

***APÁTISTVÁNFALVI KÉTTANNYELVŰ
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA
DVOJEZIČNA OSNOVNA ŠOLA IN VRTEC***

MUNKATERV/DELOVNI NAČRT

2024/2025. nevelési évre

šolsko leto 2024/2025

Készítette/Sestavila:

**Holecz Lajosné/Agica Holecz
igazgató/ravnateljica**

Apátistvánfalva, 2024.08.28./Števanovci, 28.08.2024

1. Bevezetés

Az éves munkaterv tartalmazza az óvodában ellátandó aktuális, adott évre vonatkozó feladatokat, és magában foglalja a nevelési év rendjét. Ez alapján minden feladat a megfelelő időben kerül ellátásra, és összességében azt a célt szolgálja, hogy az intézmény kiegyensúlyozottan, a tényleges feladatai ellátására koncentrálva, hatékonyan és eredményesen működjön.

A munkaterv összhangban van az óvoda nevelési programjával, az SZMSZ-szel. A 2024/2025. nevelési év az óvodában 2025. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak pedig 2024. szeptember 1-től 2025. május 31-ig tart.

A munkaterv előkészítésének főbb szempontjai:

I. Külső szabályozók:

Az intézmény munkaterve az alábbi jogszabályi előírások alapján kerül összeállításra:

- 2011.évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 363/2012.(XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A belügyminiszter /2024.(.) BM rendelete a 2024/2025.tanév rendjéről
- 277/1997.(XII.20.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 36/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 17/2013.(III.1.) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésről
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 33./2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- A belügyminiszter 18/2024.(IV.4.) BM rendelete a pedagógusok teljesítményértékeléséről

II. Belső szabályozók:

- Helyi Óvodai Nevelési Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Teljesítményértékelési Szabályzat

2. Feltételrendszer

2.1. Helyzetelemzés

Óvodánk az Apátistvánfalvi Kéttannyelvű Általános Iskola és Óvoda

Cím: 9982Apátistvánfalva, Fő út 84.

2.1.1. Személyi feltételek

A községigazgatású intézmény igazgatója Holecz Lajosné. Két fő állású óvodapedagógus és 1 fő dajka dolgozik az óvodában. Mindkét óvodapedagógus rendelkezik szlovén középfokú nyelvvizsgálóval. Heti két alkalommal logopédus fejleszt a gyermekek beszédhibáit.

Két szlovén óvodapedagógus segíti a szlovén nyelvű nevelő-oktató munkát.

Gyermeklétszám alakulása, csoportok elosztása:

Óvodánk 25 férőhelyes

A 2024/2025-ös nevelési évet az óvoda egy vegyes életkorú csoporttal kezdi meg.

Jelenleg 21 beíratott óvodásunk van. Az új gyermekek beszoktatása folyamatosan történik.

Gyermekek száma községenként:

Apátistvánfalva: 11 gyermek

Szentgotthárd: 6 gyermek

Kondorfa: 2 gyermek

Orfalu: 1 gyermek

Kétvölgy: 1 gyermek

A gyermekek csoportba sorolása

Kiscsoportosok: 12 gyermek

Középsősök: 3 gyermek

Nagy csoportosok: 6 gyermek

2.1.3.Nyitvatartás:

Minden nap reggel 06:30 órától délután 16:30 óráig van nyitva az óvoda.

2.1.4.Dolgozók munkarendje az intézményben:

Vajdáné Doncsecz Hajnalka:

hétfő-kedd-szerda-csütörtök: 06:30-13:00

péntek:06:30-12:30

hétfő-kedd-szerda-csütörtök: 09:30-16:00

péntek:10:00-16:00

Závecz Boglárka:

hétfő-kedd-szerda-csütörtök: 06:30-13:00

péntek: 06:30- 12:30

hétfő-kedd-szerda-csütörtök: 09:30-16:00

péntek: 09:30- 16:00

Az óvodapedagógusok kétheti váltásban dolgoznak.

Vass Adrienn:

hétfőtől - péntekig: 08:00-16:00

A vezetői adminisztratív és munkáltatói feladatokat a közös igazgatású intézmény igazgatója látja el.

2.2. Tárgyi feltételek

Megfelelő és elegendő játékeszközzel és felszereléssel rendelkezik az óvoda.
Továbbképzések tervezése

A pedagógusok részére a hétvéenkénti 120 óra továbbképzési kötelezettség teljesítése előírás. Az adódó továbbképzéseken az óvodapedagógusok a lehetőségeket kihasználva részt vesznek, ebbe beletartoznak a nemzetiségi továbbképzések is.

2.3. Pénzügyi feltételek

Óvodánk az iskolához tartozik költségvetésileg. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik, amiért az intézmény igazgatója a felelős. A költségvetési tervezéssel kapcsolatos munkafolyamatok elvégzése során elsősorban az ide vonatkozó jogszabályokat, az azokban megfogalmazott tartalmi követelményeket kell szem előtt tartani.

3. Nevelőmunka tervezése

Alapvető feladatunk a nevelési programban meghatározott cél-és feladatok gyakorlati megvalósulása.

Pedagógiai munkánk alapját az alábbi kulcspontok képezik, melyek a mindennapi nevelőmunkában valósulnak meg:

- szeretetteljes, biztonságos érzetet adó légkör megteremtése
- gyermekközpontúság
- differenciált fejlesztés a gyermekek életkori és egyéni sajátosságainak figyelembevételével
- sokoldalú képesség fejlesztés
- a nemzetiségi nyelv megszerettetése, szókincs elmélyítése
- a nemzetiségi hagyományok, szokások ápolása
- nemzetiségi kommunikáció domináns szerepe a mindennapi tevékenységek során
- játék kiemelt szerepe
- játékos tanulás, ismeretszerzés
- a gyermekek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembevétele és kielégítése
- a tevékenységekre épülő nevelés-tanulás megvalósítása
- iskolaérettség elérése a nagycsoportosoknál
- az óvodai hagyományok mélyebb bevitele a nevelőmunkába- művészeti nevelés elveinek hangsúlyozása

A tevékenységi formáinkat a játék- játékba integrált tanulás, vers-mesélés, ének-énekes játékok, rajzolás-mintázás-kézimunka, a környezet megszerettetése, munka jellegű feladatok, mozgás-mozgásos játékok segítségével építjük be a mindennapi nevelőmunkánkba.

A tevékenységek a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait figyelembevéve kerülnek megtervezésre és megvalósításra.

A **környezettudatosság és a hagyományőrzés** kiemelt szerepet kap a nevelőmunkánk során.

Tervező munkánkat a kötelezően vezetett dokumentumok támasztják alá: csoportnapló, mulasztási napló, egyéni fejlődési lapok-a csoportnaplóban kerülnek vezetésre.

Ovi Kréta rendszer bevezetése és folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentumok feltöltése.

3.1.Gyermekvédelmi feladatok:

A gyermekvédelmi feladatok szorosan átszövik a mindennapi munkánkat. Minden nevelési év elején felmérésre kerülnek a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek. Ez jelzés a családsegítő és gyermek jóléti szolgálat felé is.

A beszédhibás gyermekek feltérképezése a logopédus által. A logopédiai fejlesztést utazó logopédus látja el a Szakszolgálat segítségével.

A Szakszolgálat, Szakértői Bizottsággal, logopédussal, védőnővel és a házi orvossal való elengedhetetlen a kapcsolat. A szlovén szervezetekkel, testvér óvodákkal szoros kapcsolat további elmélyítése.

3.2.A nevelési év rendje

- az óvodai nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025.augusztus 31-ig tart
- az új gyermekek fogadása szeptember 1-től folyamatosan történik
- a tanulási ismeretek nyújtása kötött és kötetlen formában történik
- a nyári zárás előzetes felmérés alapján kerül meghatározásra (4 hét)

3.3. A csoportban megtartott ünnepeink: Télapó, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Ballagás és évzáró

3.4. Nevelés nélküli munkanapok ideje és felhasználása

Nevelés nélküli munkanapot értekezletre, továbbképzésekre használjuk fel, 5 munkanapot egy nevelési évben.

4. Ellenőrzési tevékenység

- 2024.október, 2025. február, 2025. június: óvodai dokumentációk ellenőrzése
- Intézményvezetői látogatás, hospitálás 2 alkalommal előre megbeszélte időpontban (2024. november, 2025.március)
- Dajka ellenőrzése véletlenszerűen történik
- Teljesítményértékelés bevezetése, személyre szabott teljesítmény célok meghatározása és feltöltése az ovis Kréta rendszerbe.

5. Ütemterv

2024/2025. nevelési év

Szeptember:

- Tűz-, munka-és balesetvédelmi oktatás, szabályzatok áttekintése
- Szülői értekezlet
- Éves munkaterv összeállítása
- Házirend módosítása
- Kiscsoportosok beszoktatása, új gyerekek fogadása
- Őszi dekoráció
- Születésnapok megtartása

Október:

- Óvodai dokumentációk ellenőrzése (igazgató feladata)
- Gyermek egyéni fejlettségmérő lapjának vezetése
- Színházlátogatás
- Hagyományörzés: szüret, alma szedés
- Születésnapok megtartása

November:

- Márton nap (11.11.)
- Igazgatói csoportlátogatás, hospitálás
- Születésnapok megtartása

December:

- Adventi készülődés
- Mikulás december 6.
- Luca nap (12.13.)
- Karácsony
- Téli leállás
- Születésnapok

Január:

- Iskolaérettség
- Nyílt nap
- Félévi munka értékelése
- Születésnapok

Február:

- Szülői értekezlet
- Farsang
- Születésnapok
- A nyári leállás kiírása, meghatározása

Március:

- Március 15. -i megemlékezés
- Húsvéti népszokások
- Igazgatói látogatás
- Születésnapok

Április:

- Óvodai beíratások
- Föld napja
- Születésnapok megtartása

Május:

- Anyák napja
- Piknik Brezovciban
- Madarak-és fák napja
- Óvodai kirándulás
- Születésnapok megtartása

Június:

- Ballagás, évváró
- Szülői értekezlet
- Születésnapok megtartása

Július-augusztus:

- nyári leállás, takarítás, kis javítások

Apátistvánfalva, 2024.08.28.

Holecz Lajosné

igazgató